

Succesfuld kollegavejledning

– Hvorfor? Hvordan?



Kommunernes skolebiblioteksforening
2008

I denne udgivelse har vi valgt at anvende betegnelsen "skolebibliotek". Vi kunne også have valgt ordet "læringscenter", men da det endnu ikke er en fælles, konsekvent anvendt betegnelse overalt i landet, har vi fundet det mest hensigtsmæssigt at benytte den kendte fællesbetegnelse "skolebibliotek".

Kommunernes Skolebiblioteksforening, 2008

Tekst og redaktion: Karin Gaardsted og Gitte Frausing

Udarbejdet med støtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medier

Forsideillustration: Houlkærskolen, Viborg Kommune



Succesfuld kollegavejledning

– Hvorfor? Hvordan?

Flere skoler rundt om i landet arbejder i disse år med at udvikle forskellige metoder for systematiseret kollegavejledning. Det gælder blandt andet Bjergmarkskolen i Holbæk Kommune, som gennem de seneste tre år har udviklet et meget anvendeligt koncept, som relativt let kan overføres til andre skoler.

Skolebiblioteket er her en aktiv del af skolens pædagogiske ledelse og udvikling og dermed en betydningsfuld drivkraft i styrkelsen af fagligheden og udviklingen af en evalueringskultur. Bjergmarkskolens vellykkede metoder og erfaringer inden for kollegavejledning ligger primært til grund for det følgende.

Vision

En vision for skolebiblioteket kan være at understøtte skolens faglige og pædagogiske udvikling og være aktiv i innovative processer og handlinger, der udvider den enkeltes muligheder.

Udviklingen tager afsæt i det arbejdsområde, som befinder sig i spændingsfeltet mellem de faglige, de pædagogiske og de kulturelle områder, som sammen med informationsteknologien har betydning for skolens udvikling. Visionen er grundlæggende sammensat af tre områder: Pædagogiske områder, faglige områder og kulturelle områder.

De **pædagogiske områder** omfatter blandt andet

- Projektarbejde
- Differentiering
- Evaluering
- Lærerstyring
- Elevstyring

De **faglige områder** er

- Fag-faglighed
- Viden
- Færdigheder
- Kundskaber
- Kompetencer
- Refleksion

Af **kulturelle områder** kan nævnes

- Værdier
- Dannelse
- Traditioner
- Formidling
- Oplevelse
- Kompetencer

Målsætning

Som målsætning for skolebibliotekets arbejde kan sættes, at det skal

- understøtte udviklingen i skolens teamsamarbejde
- være det pædagogiske personales faglige og pædagogiske samarbejdspartner
- etablere et aktivt samarbejde med de enkelte fagteam vedrørende fagernes indhold og materialer
- medvirke til, at skolens fagplaner i alle fag bliver "levende" i undervisningen
- etablere pædagogiske og faglige inspirations- og læringsmiljøer på skolebiblioteket inden for de enkelte faggrupper (musisk/kreative, sprog, naturfag m.v.)
- skabe faglige og pædagogiske netværk på tværs af fagene med mulighed for videndeling
- markere sig som en integreret del af elevernes undervisning og læring

- nedtone skolebibliotekets servicefunktion, så der frigøres tid til målrettet at påvirke den faglige og pædagogiske udviklingsproces på skolen
- placere skolebiblioteket i skolens organisations- og ledelsesstruktur samt finde hensigtsmæssige kommunikationsveje

Forventninger

Det pædagogiske personales forventninger til skolebiblioteket kan for eksempel være, at det skal

- være et udviklingscenter
- have et højt serviceniveau både fagligt og pædagogisk
- være et udviklingscenter med dialog
- være aktivt udfarende med den store viden, teamet har
- kunne understøtte projektorienteret undervisning
- kunne tage initiativer i forbindelse med projektopgaven
- kunne rådgive og vejlede nye lærere
- kunne give råd til årsplanlægning
- kunne give hjælp til fagplaner, fleksuger og planlægning over længere perioder
- tilbyde fag-faglig vejledning og pædagogisk sparring
- have tilknyttet relevante ressourcepersoner
- indgå i nært samarbejde med fagteam
- sikre en fælles faglig og pædagogisk platform
- tilbyde fagligt og personligt udviklende kurser
- give mulighed for at arbejde med de mange intelligenser
- kunne formidle værdien af fremmede kulturer
- fremstille emnekasser, som er tilpasset fagplanerne
- etablere fag-faglige arbejdsrum på skolebiblioteket
- involvere de ældste klasser i opbygning af fagsamling og materialer

En del af skolens ledelse

På Bjergmarkskolen kan det mærkes, at skolebiblioteket er en del af skolens faglige og pædagogiske ledelse, ved at skolebibliotekarerne

- videndeler med de fagansvarlige for henholdsvis indskoling, mellemtrin og overbygning vedrørende pædagogiske og faglige tiltag, herunder skolens indsatsområder
- drøfter anvendelsesmuligheder i og konsekvenser for undervisningen i fagene på forskellige klassetrin ved nye ministerielle eller kommunale tiltag
- følger med i og orienterer om for eksempel fagdidaktiske debatter, som foregår i tidsskrifter, og formidler ny faglig viden
- sikrer den røde tråd i fagene fra børnehaveklasse til udskoling både fagligt og pædagogisk
- udarbejder budgetønsker, som sendes til skolens økonomiudvalg
- beslutter indkøb sammen med de forskellige fagteam
- er opmærksomme på kursusbehov og afholder relevante temakurser m.v.
- evaluerer samarbejdet mellem skolebibliotek og fagteam

Kriterier for ændring

I de senere år har skolebiblioteket på Bjergmarkskolen arbejdet intensivt med udvikling af sit eget virke. Nedenstående bringes konceptet for skolebibliotekets ændringer med beskrivelse af proces, succeskriterier og evalueringsplan.

Proces: Hvad skal bidrage til målenes opfyldelse?

- Målgruppen
er skolens ledelse, skolebibliotekarere og det pædagogiske personale (lærere og pædagoger)
- Organisationsplan
En af skolens egne lærere, som fungerer som projektleder, er ansvarlig for styring af udviklingen på skolebiblioteket

- Ressourceplan
Skolens pædagogiske personale, skolebibliotekarer, it-vejledere og it-tilsyn, en projektleder samt skolens ledelse er ressourcepersoner
- Strategi/metode
er at udviklingen sker gennem samarbejds møder mellem skolebiblioteket og skolens ledelse, gennem samarbejds møder mellem skolebibliotek og fagteam, fagudvalg og årgangsteam samt gennem skolebibliotekets deltagelse i undervisningsprojekters planlægning og gennemførelse på de enkelte årgange. Endvidere har skolebiblioteket et samarbejde med en af skolens projektledere samt med it-vejledere og it-tilsyn.
- Hovedaktiviteter
er gensidig faglig og pædagogisk inspiration på samarbejds møder med skolens ledelse, i de forskellige faggrupper samt deltagelse i årgangsmøder og i projektforsøb på de enkelte årgange.

Succeskriterier: Det er vellykket når

- der er etableret en struktur for samarbejdet mellem skolebibliotek og skolens forskellige team
- der er etableret faglige og pædagogiske inspirations- og læringsmiljøer med it-arbejdspladser og mødefaciliteter på skolebiblioteket
- skolebiblioteksfunktionen, it-tilsyn og -vejledning er samlet under én paragraf
- der holdes mindst seks møder mellem skolebibliotek og skoleledelse om året
- skolebiblioteket og skolens ledelse samarbejder om skolens indsatsområder
- klassernes årsplaner afspejler samarbejdet med skolebiblioteket

Evaluering

Evalueringen omfatter en vurdering af, hvorvidt

- de etablerede strukturer og kommunikationsveje er bæredygtige for skolens faglige og pædagogiske udvikling

- skolebiblioteket fagligt og pædagogisk kan indfri det pædagogiske personales forventninger til samarbejdet
- der er et naturligt og engageret samarbejde mellem skolebiblioteket og skolens pædagogiske personale
- samarbejdet mellem skolens ledelse og skolebiblioteket har betydning for styrkelsen af skolens faglige og pædagogiske udvikling

Formaliserede samarbejdsnetværk

Skolebiblioteket har flere formaliserede samarbejdsnetværk. Følgende kan nævnes:

Årgangsteam

- team med årgangskoordinator på alle årgange
- i første møde i alle årgangsteam deltager en skolebibliotekar

Årgangskoordinatorermøder

- der er etableret møder for alle årgangskoordinatorer og skolebibliotekarer
- skolens ledelse deltager i første og sidste møde

Virksomhedsplan-projekter på årgangen

- der er på hver årgang et samarbejdsprojekt med skolebiblioteket
- skolebibliotekarerne er tovholdere, og der afleveres en kort beskrivelse af undervisningsforløbet, som der samarbejdes om, samt en evaluering af samarbejdet til skolens ledelse

Fagteam

- der er etableret fagteam i dansk, matematik, naturfag og engelsk i alle afdelinger
- hvert fagteam har en fagansvarlig

- der er etableret skolens fagteam i dansk, matematik, naturfag og engelsk, hvor afdelingernes fagansvarlige og en skolebibliotekar er medlemmer

Fælles møder for fagteamansvarlige

- der er etableret møder for alle fagteamansvarlige og skolebibliotekarer
- skolens ledelse er repræsenteret ved møderne

Fagudvalg

- der er fagudvalg i resten af skolens fag
- hvert udvalg har en formand, og der tilknyttes en skolebibliotekar

Fælles møder for fagudvalgsformænd

- der er etableret møder for alle fagudvalgsformænd og skolebibliotekarer
- skolens ledelse er repræsenteret ved møderne

Skoleudvalgsprojekter

- der er fastlagt en procedure for igangsættelse af virksomhedsplanens skoleudviklingsprojekter
- en skolebibliotekar deltager i startmødet

Samarbejdsforum med ledelsen

- der er etableret et samarbejdsforum mellem skoleledelse og skolebibliotekarer
- der afholdes møde hver anden måned

Faglige, pædagogiske samarbejder

Rent konkret udmøntes de nævnte faglige og pædagogiske samarbejder på følgende måde: Hver årgang har en koordinator, og alle årgange er forpligtet til at indgå i mindst et årligt samarbejdsprojekt med skolebiblioteket. Disse projekter er en del af skolens virksomhedsplan (VP). På de næste sider følger et eksempel på organisering, indhold og skolebibliotekarens rolle.

Forum	Roller	Opgaver / Indhold
<p>Skolebibliotekarerne deltager i alle møder med årgangskordinatorerne.</p>	<p>Orienterende Lyttende Inspirerende Evaluerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Orienterer og inspirerer vedr. årgangsteamets muligheder for samarbejde med skolebiblioteket * Samler på temaer til skoleudvikling * Er opmærksom på temaer til caféeftermiddage * Er opmærksom på kursusbehov * Evaluerer skolebibliotekets samarbejde med årgangsteamene
<p>En af skolebibliotekarerne deltager i første årgangsteammøde på alle årgange</p>	<p>Formidlende Lyttende Inspirerende Coachende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Retter fokus mod skolens værdigrundlag og pædagogiske linje * Samler ønsker vedr. it-vejledning * Følger op på samarbejdsprojekter * Inddrager skolens indsatsområder * Støtter årgangskordinatoren i formidling af skoleudviklingsprojekter * Er opmærksom på kursusbehov
<p>Skolebibliotekarerne samarbejder med årgangens VP-deltagere om et skoleudviklingsprojekt over en periode</p>	<p>Styrende Lyttende Inspirerende Coachende Evaluerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Coacher med afsæt i skolens værdigrundlag og pædagogiske linje * Vejleder i planlægningen af undervisningsforløb med afsæt i Fælles Mål samt skolens fagplaner * Retter fokus mod første del i planlægningsfasen, hvor punkt et er, at der samtidig med opstilling af mål for undervisningsforløbet planlægges evaluering af forløbet * Medtænker skolens indsatsområder (for eksempel evaluering, læsning, integration) * Samarbejder om et konkret undervisningsforløb * Evaluerer samarbejdet mellem skolebibliotek årgang
<p>Skolebibliotekarerne deltager i to møder med alle ansvarlige for fagteam samt formænd for fagudvalg</p>	<p>Orienterende Lyttende Inspirerende Evaluerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Orienterer og inspirerer vedrørende faggruppernes muligheder for samarbejde med skolebiblioteket * Samler på temaer til skoleudvikling * Er opmærksom på kursusbehov

<p>Skolebibliotekarerne er medlemmer af skolens fagteam for de fag, som er deres ansvarsområder, og deltager i tre årlige møder</p>	<p>Formidlende Provokerende Lyttende Evaluerende Besluttende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Videndeler med de fagansvarlige for henholdsvis indskoling, mellemtrin og overbygning vedrørende pædagogiske og faglige tiltag, herunder skolens indsatsområder * Drøfter anvendelsesmuligheder i og konsekvenser for undervisningen i faget på forskellige klassetrin ved ministerielle og kommunale krav * Følger med i og orienterer om fagdidaktiske debatter * Sikrer den røde tråd i faget fra børnehaveklasse til udskoling både fagligt og pædagogisk * Drøfter kvaliteten af nye materialer og programmer * Fokuserer på skolens materialesamling i faget * Udarbejder budgetønsker * Beslutter indkøb sammen med fagteamet * Er opmærksom på kursusbehov * Evaluerer samarbejdet mellem skolebiblioteket og fagteamet
<p>En af skolebibliotekarerne deltager i første projektmøde i forbindelse med igangsættelse af et skoleudviklingsprojekt</p>	<p>Formidlende Lyttende Inspirerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Formidler skolens værdigrundlag og pædagogiske linje * Orienterer og inspirerer vedrørende projektgruppens muligheder for samarbejde med skolebiblioteket
<p>Skolebibliotekarerne deltager i møder med skolens ledelse</p>	<p>Inspirerende Spørgende Lyttende Provokerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Drøfter nye ministerielle og kommunale tiltag * Diskuterer skolens faglige og pædagogiske udvikling med udgangspunkt i indsatsområderne og i teamsamarbejdet * Inspirerer til skoleudvikling, herunder nye indsatsområder i virksomhedsplanen * Drøfter skolens værdigrundlag, kultur og pædagogiske linje * Konkretiserer optimering af samarbejdsprocedurer * Evaluerer samarbejdet mellem ledelse og skolebibliotek

Samarbejdsprojekt

Hver årgang på skolen har et årligt samarbejdsprojekt med skolebiblioteket.

Nedenstående følger et eksempel på indhold og organisering.

Årgang	Lærere	Emne	Periode	Skolebibliotek
0. årgang	EE, EK, PL	Den gode historie	Hele året	KB, LA
1. årgang	DS, BD, BA, EB	Eventyr	Uge 44 - 47	KB
2. årgang	GN, TI, JO	Post/mail	Uge 48	MV
3. årgang	ME, KA, KB	Stave- og grammatik-træning på pc	Uge 12, 13, 15 og 16	MV
4. årgang	ER, JE, AG, LI, FR, AB	De nordiske lande	Uge 6	MV
5. årgang	PC, KL, AB, LA, LI, KC	"Projekt opgave" om Thorvaldsen	Uge 17	LA
6. årgang	AN, SK, EI	Kortfilm	Uge 49 - 51	KB, MV
7. årgang	AM, IL, PC, BN	Litteratur	Forår	KB
8. årgang	DJ, GD, SL	Projekt opgave	Uge 17	LA
9. årgang	MK, TL, NJ, JF, SL, AK	Projekt opgave	Fremlæggelse i uge 11	LA
Special-indskoling	NG, MA, JA, HR, AA	Drama	Uge 8 - 10	KB
Special-mellemtrin	NE, CH, RS	Medier i undervisningen	Uge 45 - 47	MV
Special-overbygning	ES, NH, IC	Projekt opgave	Uge 6	LA

Udviklingstegn

På Bjergmarkskolen har man oplevet en række udviklingstegn, som kan begrundes i, at man på skolen har arbejdet med at gøre strukturer og kommunikationskanaler bæredygtige for skolens faglige og pædagogiske udvikling. Af sikre tegn kan nævnes, at:

- virksomhedsplan-projekterne på årgangene har motiveret til samarbejde ud over VP-projekterne
- mødedeltagelsen er blevet større – man mister viden, hvis man ikke deltager
- deltagerne ønsker flere timer til samarbejdet

- fagteamsamarbejdet højner fagligheden – derfor ønsker flere faglærere fagteam
- skolebibliotekarerne i skolens overordnede fagteam får indsigt i fagets dilemmaer og derved bedre kan give inspiration til nye tiltag
- årgangskoordinatorerne er blevet mere sikre på deres roller
- ledelsen ønsker at styrke skolens fagteam, så der fremover er to repræsentanter fra hver afdeling i hvert af skolens overordnede fagteam

Engageret samarbejde

Der er også tegn på succes i forbindelse med at opbygge et naturligt og engageret samarbejde mellem skolebiblioteket og skolens pædagogiske personale.

Dette ses blandt andet ved, at

- der er sket en udvikling på skolebiblioteket fra "service" til "self-service"
- skolebibliotekarerne betragtes som ressourcer
- skolens overordnede fagteam diskuterer sammenhængen i undervisningen fra 0. – 9. klasse
- der er mange ønsker fra det pædagogiske personale om samarbejde med skolebiblioteket
- skolebibliotekarerne er blevet langt mere målrettede i deres henvendelser til det pædagogiske personale

Samarbejde med skolens ledelse

Tilsvarende ses der tydelige tegn på, at samarbejdet mellem skolens ledelse og skolebiblioteket har betydning for styrkelsen af skolens faglige og pædagogiske udvikling.

- Skolebibliotekarerne har udviklet en større bevidsthed om rollen som ligeværdige samarbejdspartnere
- Skolebibliotekarerne samler materiale om virksomhedsplanens indsatsområder fra de første tanker bliver født
- Der er sket en udvikling i indholdet i klassernes årsplaner, for eksempel vedrørende målsætningen for de enkelte fag
- Faggruppernes materialeønsker er blevet mere velbegrundet og præcise

- Der er udviklet en bevidsthed om, at der er forskel på dagsordenens indhold til møder om skoleudvikling og til ad hoc møder om praksis på skolebiblioteket
- Der er udviklet en bevidsthed om, at skolebiblioteket har en central rolle i udmøntningen af skolens pædagogiske linje
- Ledelsens blåstempling af skolebibliotekarernes rolle i de enkelte samarbejdsnetværk legaliserer, at skolebibliotekarerne "blander sig" i skolens faglige og pædagogiske udvikling

Kan indfri forventninger

Endelig er der en række sikre udviklingstegn, der peger i retning af, at skolebiblioteket fagligt og pædagogisk kan indfri det pædagogiske personales forventninger til samarbejdet. Forskellige evalueringer har vist, at lærerne er tilfredse med

- Udstillinger og materialer på skolebiblioteket
- Pædagogiske it-forløb
- Introduktion af gode web-steder og programmer til undervisninger
- It-café-eftermiddage for pædagogisk personale
- Skolebibliotekarernes store overblik over materialer, deres idérigdom samt evne og mod til at være udfarende
- Samarbejdet om fagene
- At der udarbejdes emnekasser ud fra fagplaner
- Skolebibliotekarerne kan inspirere med flere materialer, end årgangsteamet selv kan
- At skolebibliotekarerne fungerer som igangsættere og inspiratorer
- At der igangsættes flere undervisningsprojekter, end man tidligere har været vant til
- At skolebibliotekets årsplan giver inspiration
- At der samarbejdes med den SAMME skolebibliotekar i et helt undervisningsforløb
- Samarbejde på tværs af fagudvalg for eksempel inden for sprogfagene eller de praktisk/musiske fag

- At skolebiblioteket afholder evalueringsmøder med årgangskoordinatorer, fagansvarlige, fagudvalgsformænd og VP-projektdeltagere
- At der foretages en skriftlig evaluering af erfaringerne fra årgangenes samarbejde med skolebiblioteket

Skolebibliotekets kursustilbud

Skolebiblioteket skal hele tiden tage initiativer til at øge såvel færdigheder som kundskaber både blandt elever og lærere. En af måderne at gøre det på er ved at tilbyde en række kurser i årets løb.

For elevernes vedkommende drejer det sig ofte om, at de tilegner sig viden og færdigheder, de kan bruge i alle undervisningsforløb og i deres opgaveløsning.

Skolebiblioteket sørger for, at kurserne gennemføres med systematik, så det sikres, at alle elever har været igennem bestemte forløb på hver årgang.

Ud over faste kursusforløb kan skolebiblioteket tilbyde en række dynamiske kurser, som læner sig op ad for eksempel landsdækkende kampagner som Avisen i undervisningen, H. C. Andersen-året etc.

Skolebiblioteket kan med fordel udarbejde et katalog med beskrivelse af på forhånd fastlagte kursusforløb og tidspunkter for et helt skoleår ad gangen, så lærerne kan medtænke dem i deres årsplanlægning.

Lærerne kan på den måde "plukke" i de dynamiske kursustilbud efter behov, men skolebibliotekarerne kan også gribe fat i en lærerkollega, hvis de finder, at en bestemt klasse kan have gavn af et givent kursus, som skolebiblioteket har udbudt netop det år, eller som de har kreeret netop for at støtte en given klasse.

Som eksempler på faste og dynamiske kursusforløb kan nævnes

Informationssøgning

Bibliotekskundskab	2., 4. og 6. årgang
Fagligt læsekursus	4., 6. og 8. årgang
Søgning i databaser	2. – 5. årgang
Dotbot og Kluge Åge	2. – 5. årgang
SkoDa	6. – 8. årgang
”Sådan bruger du Internettet 1”	2. – 6. årgang
”Sådan bruger du Internettet 2”	6. – 9. årgang
Forfatter- / litteraturweb	5. – 8. årgang
Projektarbejde på computeren	7. – 9. årgang

Layout og præsentation

Publisher – lær programmet	4. – 6. årgang
Publisher – opbyg en fagbog	4. – 6. årgang
Word tekstlayout	2. – 9. årgang
Word layout med billedbehandling	3. – 9. årgang
PowerPoint – lær programmet	4. – 9. årgang
Photo Story	4. – 9. årgang
Movie Maker	6. årgang
Avisen i undervisningen	7. årgang

Medier

It-kursus	3. årgang
Skolekom	4. årgang
Interviewbåndoptager	3. årgang
Digitalkamera	2. – 3. årgang
Kortfilm	6. – 7. årgang
Teoretisk filmforløb	8. – 9. årgang
Videokursus	7. – 8. årgang

Arbejdende værksteder

Læseraketten	4. årgang
Læsemaraton	4. årgang
Genrekendskab	4. – 9. årgang
Kunstdetektiverne	5. årgang
Billedromaner og ElevIntra	5. årgang
Forfatterskabslæsning	5. – 9. årgang
”Mordet på Johanne Jensen”	6. årgang
Forfatterværksted	6. – 9. årgang
”Sagen Melved”	8. årgang
”Palestine Conflicts”	8. årgang

Alle forløb fungerer bedst, hvis de er ”grydeklare” og lette at gå til. Der er også stor succes med kurser specielt tilrettet ståstedet for den enkelte klasse og eventuelt med fokus på den enkelte lærers forudsætninger.

Lærerne på kursus

Det er vigtigt at huske på, at lærerne er nødt til at lære selv, før de kan lære andre noget. Det gælder naturligvis også de ovennævnte eksempler for kursusforløb. Lærerne skal ”klædes på” til at kunne anvende de samme redskaber og værktøjer som eleverne. Skolebiblioteket skal sikre, at lærerne får disse kompetencer.

Der er gode erfaringer med at tilbyde lærerne målrettede og koncentrerede kursusforløb på café møder arrangeret af skolebiblioteket eventuelt med inddragelse af ressourcepersoner.

Nye kolleger-dag

For at introducere nye lærere på skolen kan skolebiblioteket med fordel afholde en introduktionsaften, hvor der fortælles om skolebibliotekets mange faciliteter og muligheder for at understøtte den enkelte lærers og teamets undervisning.

Dette arrangement kan udvides til at omfatte en hel dag, hvor man går mere i dybden og giver en grundig indføring i hele skolens virke, idet skolebiblioteket er aktivt i alle "hjørner" af skolen.

Som opfølgning på introduktionen kan skolebiblioteket tilbyde et "opsamlingsheat", hvor man samler de nye lærere igen efter et par måneder og besvarer de spørgsmål, der måtte være opstået i mellemtiden.

Overordnet plan nødvendig

Enhver succes er afhængig af ledelsens opbakning, og det helt grundlæggende er, at samarbejdet mellem ledelsen og skolebibliotekets team er stærkt og forankret i et fælles mål om, at opnå den størst mulige udvikling for skolen, dens elever og personale.

Når arbejdet med kollegavejledning er aftalt og uddelegeret, er det vigtigt at synliggøre mål og metoder over for det pædagogiske personale. Under hele processen er det væsentligt at fokusere på systematik og planlægning.

Denne systematik og planlægning skal formidles – eventuelt via LærerIntra – så ingen er i tvivl om, hvornår møder holdes, hvem der skal deltage, og hvem der er mødeleder. Alle møder bør være datosat for et år ad gangen; det sikrer overblik og kontinuitet.

Skolebiblioteksteamets arbejde med kollegavejledning bør have et særligt fokus på erfaringsindsamling og evaluering, så det sikres, at der kontinuerligt kan følges op og rettes til.

Kort sagt: Der skal lægges en overordnet plan, teamet skal tildeles timer til arbejdet efter devisen, at timerne skal være, hvor energien er, og bruges, hvor de gør gavn!

Kommunernes Skolebiblioteksforening

er en skolepolitisk interesseorganisation repræsenteret ved lokale politikere og faglige embedsmænd.

Foreningen arbejder for, at alle folkeskoler i Danmark har de bedst mulige skolebiblioteker, der kan fungere som læringscentre og kulturformidlere og dermed sikre, at alle børn i landet får mest muligt ud af deres skolegang.

International forskning viser, at skolebiblioteker kan medvirke til, at alle elevers resultater forbedres markant, at integration fremmes, og at negativ social arv brydes. Foreningen ser det som en vigtig opgave at formidle viden på området så bredt som muligt.

Foreningen udøver bl.a. sin virksomhed gennem samarbejde med en række instanser og organisationer såvel lokalt som nationalt og internationalt, ligesom den udgiver forskellige publikationer med relevans for skoleudvikling.

Læs mere om foreningen på www.ksbf.dk.